

§1

Postanowienia ogólne

Każdy z gości Restauracji jest zobowiązany do zapoznania się i przestrzegania niniejszego Regulaminu. Niniejszy regulamin określa zasady świadczenia usług oraz obsługi gości w restauracji i ma ona na celu zapewnienie ogólnego porządku oraz standardu obsługi gości korzystających z usług restauracji. Przebywanie na terenie restauracji jest jednoznaczne z przyjęciem warunków niniejszego Regulaminu.

Restauracja:

1. Właścicielem Restauracji DAIGO SUSHI jest Ruslan Storoshchuk NIP 9452267611 z siedzibą w Krakowie , ul. Bocheńska 5/3LU, 31-061
2. Restauracja mieści się przy ul. Bocheńska 5/3LU, 31-061 Kraków
3. Restauracja jest czynna: wtorek - sobota- od 13:00 do 22:00, niedziela od 13:00 do 21:00
4. Na terenie Restauracji można spożywać posiłki oraz napoje, które zostały zakupione wyłącznie w Restauracji Daigo Sushi.
5. Osób nietrzeźwych nie obsługujemy.
6. Na terenie Restauracji obowiązuje bezwzględny zakaz sprzedaży alkoholu osobom niepełnoletnim oraz osobom nietrzeźwym.
7. W Restauracji obowiązuje bezwzględny zakaz palenia wyrobów tytoniowych oraz e-papierosów.
8. Restauracja nie jest przystosowana do obsługi dzieci. Za dzieci przebywające na terenie Restauracji w pełni odpowiadają rodzice lub opiekunowie oraz biorą za nie odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez dzieci na terenie Restauracji.
9. Obsługa ma prawo odmówić wstępu do Restauracji osobom, które otwarcie wspierają wojnę w Ukrainie, lub osobom, które są obywatelami kraju agresora bez podania przyczyny.
10. Za rzeczy pozostawione przez gości bez opieki Restauracja nie odpowiada i nie ponosi żadnych Konsekwencji. Dotyczy to również samochodów pozostawionych na, niestrzeżonym, Parkingu.
11. Restauracja nie ponosi odpowiedzialności za kurtki oraz inne rzeczy ruchome pozostawione przez Gości na wieszakach, w tym nie ponosi odpowiedzialności w przypadku kradzieży ww. rzeczy.
12. Obsługa może odmówić wstępu do Restauracji każdej osobie bez podania konkretnej Przyczyny jak również wyprosić, po wcześniejszym upomnieniu. Zakaz ten będzie szczególnie stosowany wobec osób wulgarnie zachowujących się w stosunku do obsługi Restauracji lub osób trzecich, osób będących pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających, osób, które pomimo zakazu próbują wnieść lub spożywać własne

napoje, napoje alkoholowe, dania, desery i inne artykuły spożywcze. Zakaz ten będzie stosowany wobec wszystkich osób łamiących niniejszy Regulamin, włącznie z osobami, które mają rezerwację stolików w Restauracji.

13. Zachowanie Gości przebywających na terenie Restauracji nie powinno zakłócać spokoju innych osób korzystających z Restauracji. Obsługa Restauracji może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza tę zasadę. Obsługa Restauracji może odmówić przyjęcia gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin Restauracji, wyrządził szkodę w mieniu obiektu lub Gościa, albo szkodę na osobie Gościa, pracowników lub innych osób przebywających w Restauracji, albo też w inny sposób zakłócił spokojny pobyt podczas korzystania z Restauracji.

§2

Rezerwacja i zamówienia

1. Rezerwacji stolików lub zamawiania potraw można dokonywać pod numerem telefonu 883 341 617, osobiście w lokalu Restauracji lub poprzez stronę internetową daigosushi.pl, portal pyszne.pl, aplikacji wolt, bolt food do którego zasady zamawiania dań na wynos określa odrębny regulamin.
2. Rezerwacje są ważne przez 15 minut po upływie godziny, na którą została dokonana rezerwacja.

§3

Bezpieczeństwo

1. Zakazuje się wnoszenia do Restauracji własnych napojów, jedzenia, niebezpiecznych, ostrych przedmiotów, broni, materiałów wybuchowych, narkotyków i innych środków odurzających.
2. Osoby wchodzące do Restauracji mają obowiązek zachowywać się w sposób niezagrażający innym osobom przebywającym w Restauracji.
3. W przypadku naruszania prawa lub Regulaminu, niszczenia mienia Restauracji przez gościa, pracownicy Restauracji uprawnieni są do podjęcia decyzji o usunięciu gościa z Restauracji a w razie konieczności mają prawo wezwać odpowiednie służby porządkowe.
4. Za szkody materialne wyrządzone przez gościa na terenie Restauracji ponosi on pełną odpowiedzialność.
5. Restauracja nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody powstałe z winy lub zaniechania gościa, w szczególności skaleczenia lub innego rodzaju uszkodzenia ciała nabyte podczas przebywania na terenie Restauracji.

§4

Reklamacje

Reklamacje dotyczące potraw oraz usług świadczonych w lokalu rozpatrywane będą na podstawie obowiązującego regulaminu reklamacji, obowiązujących przepisów prawa, w szczególności Ustawy o szczególnych warunkach sprzedaży konsumenckiej, Ustawy o prawach konsumenta oraz przepisów Kodeksu cywilnego.

§5

Zamówienia na odbiór osobisty oraz z dostawą

1. Postanowienia ogólne

- Regulamin określa warunki korzystania z Serwisu, w tym korzystania świadczonych przez Sprzedawcę Usług Elektronicznych, a także warunki i zasady zawierania umów na dostawę Posiłków za pośrednictwem Serwisu.
- Regulamin został opracowany zgodnie z Kodeksem cywilny, ustawą o ochronie danych osobowych oraz ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- Postanowienia niniejszego Regulaminu nie wyłączają ani nie ograniczają bezwzględnie obowiązujących praw Konsumentów. Wszelkie wątpliwości tłumaczy się na korzyść Konsumenta, a w przypadku sprzeczności postanowień niniejszego Regulaminu z bezwzględnie obowiązującymi przepisami, zastosowanie mają przedmiotowe przepisy, z tym że pozostałe postanowienia Regulaminu są nadal ważne i pozostają w mocy.
- Klient może porozumiewać się ze Sprzedawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej: daigo.sushi.pl@gmail.com, za pośrednictwem formularza kontaktowego, o którym mowa oraz za pośrednictwem telefonu +48 883 341 617

2. Umowa o dostawę Posiłków

- Sprzedawca prowadzi Restauracje na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Informacje o lokalizacji, adresach oraz numerach telefonu prowadzonych przez Sprzedawcę Restauracji znajdują się na stronie internetowej Serwisu.
- Zaproszenie do składania ofert prezentowane w Serwisie przez Sprzedawcę w ramach poszczególnych Restauracji zawiera jej dane adresowe i kontaktowe, menu wraz z aktualnym cennikiem oraz godziny, w jakich możliwe jest składanie Zamówień.
- Sprzedawca zastrzega sobie możliwość zamknięcia określonych Restauracji w wyznaczonych przez siebie dniach. O zamknięciu określonych Restauracji w danym dniu Sprzedawca powiadomi poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Serwisu. Restauracje, które są zamknięte nie realizują Zamówień.
- Ceny zawarte w cennikach poszczególnych Restauracji zawierają podatek od towarów i usług naliczony zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami. Ceny te nie zawierają informacji

odnośnie kosztów dostawy Posiłków. O kosztach dostawy Klient poinformowany jest w trakcie składania Zamówienia po podaniu adresu dostawy, a przed przesłaniem Zamówienia do Sprzedawcy.

- Wysokość kosztów dostawy Posiłków zależy od odległości adresu dostawy od Restauracji
 - Klient może złożyć Zamówienie na dostawę Posiłków o minimalnej wartości: 150 złotych
1. Klient może złożyć Zamówienie przez telefon lub przez stronę internetową. W tym celu konieczne jest posiadanie przez Klienta aktywnego numeru telefonu oraz aktywnego konta poczty elektronicznej. Klient podaje nazwę zamawianych Posiłków i ich ilość. Po skompletowaniu całości Zamówienia Klient określa adres dostawy, telefon kontaktowy oraz informuje, czy chce aby Sprzedawca wystawił na jego rzecz fakturę VAT. Klient przed przesłaniem zamówienia w formie telefonicznej, informowany jest przez Sprzedawcę o danych identyfikacyjnych osoby, z którą prowadzi rozmowę, łącznej cenie za wybrane przez niego Posiłki oraz łącznym koszcie dostawy, a także o wszelkich dodatkowych kosztach jakie zobowiązany jest ponieść w związku z zawartą umową o dostawę Posiłków. Ponadto informowany jest o tym, że złożenie zamówienia wiąże się z obowiązkiem zapłaty.
 2. Klient może złożyć Zamówienie za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie internetowej poprzez wskazanie następujących danych:
 - Imię i nazwisko;
 - Telefon kontaktowy;
 - Adres poczty elektronicznej;
 - Adres dostawy;
 - Zamawiane Posiłki;
 - Sposób płatności (gotówka, karta lub online)

Sprzedawca zastrzega sobie prawo do nie przyjęcia Zamówienia do realizacji w przypadku chwilowych braków zaopatrzenia lub gdy adres dostawy znajduje się w odległości równej lub większej niż 10 km od Restauracji. Sprzedawca poinformuje Klienta o nie przyjęciu Zamówienia do realizacji telefonicznie lub na adres poczty elektronicznej Klienta.

3. Realizacja Zamówienia

a) Płatność za zamówione Posiłki następuje w trzy różne sposoby:

- przed odbiorem zamówionych Posiłków (płatność z góry) za pośrednictwem serwisu płatności internetowych Przelewy24.pl (płatność elektroniczna). Klient obowiązany jest do

dokonania płatności w terminie 30 minut od chwili złożenia Zamówienia. Od tego czasu liczony jest termin realizacji Zamówienia;

- Przy dostawie zamówienia lub odbiorze osobistym płatność;
- Przy dostawie zamówienia lub odbiorze osobistym płatność gotówką.

b) Termin realizacji Zamówienia wynosi do 2 godzin od otrzymania przez Sprzedawcę informacji, o której mowa w § 6 ust. 2 Regulaminu, w zależności od ilości realizowanych w danym momencie Zamówień. Sprzedawca zastrzega, iż w przypadku złożenia wielu Zamówień przez Klientów, termin realizacji Zamówienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, może ulec zmianie (wydłużeniu). Klient zostanie poinformowany telefonicznie o nowym terminie realizacji Zamówienia, który jednak nie może być dłuższy niż do końca dnia (do godz: 23:59), w którym Klient złożył Zamówienie.

c) W przypadku nieobecności Klienta pod wskazanym przez niego adresem dostawy, Sprzedawca skontaktuje się z nim telefonicznie. Jeżeli dwukrotna próba kontaktu telefonicznego z Klientem okaże się bezskuteczna lub gdy Klient zadeklaruje, że nie może odebrać w danej chwili zamówionego Posiłku, zostaje on przewieziony do najbliższej Restauracji. W takim przypadku Klient uzgadnia telefonicznie ze Sprzedawcą termin i miejsce ponownej dostawy lub odbioru osobistego zamówionych Posiłków. W razie nieobecności Klienta w chwili ponownej dostawy, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Posiłki zostaną przewiezione do najbliższej Restauracji (w takim przypadku Klient może odebrać zamówione Posiłki osobiście, po uprzednim uzgodnieniu terminu i miejsca odbioru ze Sprzedawcą). Jeżeli Klient po uzgodnieniu telefonicznym ze Sprzedawcą osobiście nie odbierze zamówionych Posiłków lub gdy Klient w sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, osobiście nie odbierze zamówionych Posiłków w dniu przewiezienia do Restauracji Posiłków (w godzinach pracy Restauracji). W przypadku odstąpienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim Sprzedawcy przysługiwać będzie kara umowna w wysokości ceny zamówionych a nieodebranych Posiłków oraz kosztów ich dostawy, co nie ogranicza jego uprawnień do żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

d) Klient może zrezygnować ze złożonego Zamówienia do chwili dokonania przez niego płatności. W tym celu Klient przesyła na adres poczty elektronicznej Sprzedawcy lub składa telefonicznie rezygnację ze złożonego Zamówienia, podając termin złożonego Zamówienia oraz adres dostawy.

e) Klient może zmienić lub anulować złożone Zamówienie najpóźniej do chwili przygotowania Posiłku przez Sprzedawcę. Zmiana Zamówienia po rozpoczęciu realizacji Zamówienia przez Sprzedawcę może nastąpić tylko i wyłącznie za jego zgodą. Jeżeli zmiana Zamówienia pociąga za sobą obowiązek dopłaty, Klient zobowiązany jest do jej dokonania. Jeżeli w przypadku zmiany Zamówienia powstaje nadpłata, Sprzedawca udziela Klientowi zniżki (w wysokości nadpłaty), która jest automatycznie uwzględniana podczas kolejnego Zamówienia. Do zmiany Zamówienia stosuje się

odpowiednio postanowienia Regulaminu dotyczące składania Zamówień telefonicznie. Do zmiany Zamówienia pociągającego za sobą obowiązek dopłaty stosuje się odpowiednio również § 6 ust. 2 Regulaminu.

f) Zgodnie z art. 38 ustawy o prawach konsumenta, Konsumentowi nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy na dostawę Posiłków.

4. Reklamacje

1. Klient może złożyć reklamację na adres poczty elektronicznej: daigo.sushi.pl@gmail.com lub telefonicznie pod numerem +48 883 341 617. W tytule wiadomości e-mail należy podać słowo „Reklamacja”. Sprzedawca przesyła potwierdzenie przyjęcia reklamacji złożonej telefonicznie na adres poczty elektronicznej Klienta podany podczas składania reklamacji. Jeżeli podczas składania reklamacji w formie telefonicznej Klient nie poda adresu poczty elektronicznej, Sprzedawca jest uprawniony do pozostawienia reklamacji bez rozpatrzenia.
2. Reklamacja powinna zawierać opis zdarzenia będącego podstawą reklamacji oraz adres i termin dostawy Posiłku, jeżeli jej przedmiotem jest przedmiotowa dostawa lub Posilek.
3. Wykonawca rozpatruje reklamacje w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.
4. Informacja o sposobie rozstrzygnięcia reklamacji zostanie przekazana Klientowi na adres poczty elektronicznej, za pomocą którego została zgłoszona reklamacja lub na adres poczty elektronicznej podany podczas rozmowy telefonicznej, podczas której została zgłoszona reklamacja.

§5

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin podany jest do publicznej wiadomości na naszej stronie www.daigosushi.pl oraz dostępny jest w lokalu Restauracji przy ul. Bocheńska 5/3LU w Krakowie.
2. Restauracja zastrzega sobie możliwość do zmiany niniejszego Regulaminu w dowolnym czasie bez podania przyczyny.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 02.12.2023r.